

Proposition de TDR pour le renforcement des capacités des associations de la
province de Youssoufia/CYS
"édition N°2"

Préambule

La Fondation Orient-Occident, Association de Droit Marocain à but non lucratif, créée en 1994, et reconnue d'utilité publique en 1996.

Sa vocation est d'être un pont entre l'Orient et l'Occident pour contribuer au développement responsable qui concilie les dimensions économiques, sociales, et culturelles.

Le centre Youssoufia Skills, mis en place par la Fondation OCP et géré par la Fondation Orient-Occident, est un espace dont les activités visent à créer une dynamique de développement humain et socio-économique au profit des populations de la province de Youssoufia.

Le présent appel s'inscrit dans le cadre du projet MOWAKABA mis en place par le centre Youssoufia Skills pour contribuer à la promotion de la dynamique de participation et l'implication du tissu associatif dans le développement territorial au niveau de la province de Youssoufia .

L'objectif du projet

L'objectif spécifique du projet est le renforcement des capacités des associations selon le principe de la formation -action, consolidé par un accompagnement de proximité, moyennant le financement de projets pilotes, durant le processus de renforcement des capacités, et ce en vue de mettre en application tout le savoir et le savoir-faire, acquis pendant les formations, aux besoins réels, concrets et exprimés par la population local et permettre ainsi aux associations de se confronter avec les réalités vécues lors des différentes phases de la mise en œuvre de projet.

Objet de la prestation:

A) Réalisation d'un diagnostic des capacités des 38 associations de la 2eme édition du parcours

1. Réalisation d'un mapping des associations : les informations collectées, à travers un questionnaire, sont ensuite analysées et dépouillées pour en déduire une caractérisation du tissu associatif. Les associations doivent être ainsi classifiées selon les critères de l'expérience, des formations acquises...
2. Organisation des ateliers participatifs d'autodiagnostic avec les associations en traitant les six dimensions suivantes :

- Mission & strategies
- Gouvernance interne
- Dispositif organisationnel
- Gestion des ressources humaines
- Activités, projets et programmes
- Gestion de partenariat

B) Elaboration du Plan de renforcement des capacités des associations

se basant sur les résultats du diagnostic indiqué ci-haut, le consultant est appelé à concevoir un programme de formation complet, alliant alternativement la formation théorique en salle et des séances pratiques sur le terrain. Le contenu du plan de renforcement des capacités sera structuré en trois principaux axes à savoir :

1. Stratégies
2. Management des projets
3. Management & Organisation

Ce plan sera accompagné par l'élaboration des plans opérationnels d'amélioration individualisés mesurant la montée en compétence des associations par rapport à chaque axe.

C) Elaboration du Plan de renforcement des accompagnateurs des associations

La formation des accompagnateurs constitue un outil important pour la mise à niveau des associations et ce, en vue de :

1. concrétiser les plans d'amélioration élaborés par l'association
2. Garantir une capitalisation immédiate des acquis du plan de renforcement.

le plan de formation destiné aux accompagnateurs doit être axé principalement sur le coaching et le management de projet

D) Mise en œuvre du plan de renforcement des capacités

la consultation doit prendre en considération les points suivants dans la réalisation des tâches et services demandés:

- 1) Un calendrier rigoureux exigeant du prestataire le strict respect des délais d'exécution des différentes actions, en déployant les ressources nécessaires à cet effet
- 2) la formation se déroulera durant les week-ends, avec cinq groupes de

20 à 25 éléments simultanément pendant le mois de Février à Mai 2015

3) L'étendue géographique des interventions du prestataire couvre la province de youssoufia

4) La logistique de la prestation est à la charge du prestataire, elle englobe:

- les supports de la formation: documentations, supports et matériel, flip-chart, stylos, bloc-notes stylos pour les bénéficiaires et tout autre support que le prestataire estime nécessaire à la formation.
- La restauration (une pause café et un déjeuner/j) pour chaque jour de formation. Ceci doit être d'une bonne qualité et en quantité suffisante pour répondre aux besoins des bénéficiaires.
- Visites d'échanges : assurer selon les visites programmées, le transport, la restauration et l'hébergement et toute documentation.
- Séminaires - Forum : pause-café pour les deux séminaires et le forum

ces prestations seront assurées selon les modèles annexes

5) La durabilité des résultats du projet exige une approche participative dans chacune des étapes : conception, exécution, gestion et suivi des réalisations

Délai à respecter

Activité	Ja	Fe	Mr	Av	Mai	Ju	Jul	A	S	Oc	Nv	D
Signature du contrat	3eme semaine de janvier											
Diagnostic des besoins et plan de formation		2eme semaine de Février										
Réalisation de la formation		3eme semaine de février			Fin du mois de Mai							
Comité de sélection des projets									1er semaine de sept			

Population cible/bénéficiaires

Les bénéficiaires de la formation et l'accompagnement sont repartis comme suit :

1) deux groupes d'associations locales :

	Groupe A: 1er édition du parcours 2013/2014 (Complément de formation)	Groupe B: 2eme édition du parcours 2014/2015
Nombre d'associations	23	38
Nombre de bénéficiaires	46	76
Nombre de jour de Formation:	8	40
Nombre de jour d'accompagnement	23	90

2) Accompagnateurs

- Nombres de bénéficiaire: 5 (trois ressources du centre et deux ressources à mobiliser par le prestataire durant la période de la prestation)
- Nombre de journées de formation: 21

Durée de la prestation

La mise en œuvre du plan de renforcement des capacités nécessite une durée approximative avoisinant 160 H/J réparties comme suit :

Activités	Volume H / J
Sensibilisation et information des associations	6
Réalisation du diagnostic global	20
Conception et montage d'un plan de renforcement des capacités des associations	5
Validation du plan de renforcement des capacités avec les associations	6
Réalisation du plan de renforcement des capacités (formation et accompagnement)	102
Formation des accompagnateurs	21
Total	160

Principaux livrables

Le prestataire est tenu de remettre les livrables suivants selon les dates butoirs indiquées ci-dessous:

Phase 1:

- 1. Un rapport de diagnostic :** consignait les forces et faiblesses du tissu associatif de la localité en question, ainsi qu'une cartographie par niveau permettant d'opérer une typologie des associations en se basant sur leur niveau de qualification.
- 2. Un plan de renforcement des capacités respectivement pour les associations et les accompagnateurs:**

il contient notamment les objectifs de la formation, la justification et le contenu des modules, les fiches par module, la durée et le déroulement des formations, le budget général par module (estimatif) ;

Le plan doit contenir toutes les actions (formation, accompagnement, deux séminaires, un forum et deux voyages échange)

Phase 2

- 1. Le programme détaillé** (agenda, objectifs pédagogiques, résultats escomptés)
- 2. les comptes-rendus de chaque session de formation** (retranscription synthétique des interventions, des débats, des recommandations, liste de présence, photos, fiches d'évaluation des participants).
- 3. Une base de données des intervenants** : dans laquelle figure les contacts, les coordonnées et les CV de l'ensemble des intervenants et experts qui participeront au cycle de formation ;
- 4. Un CD contenant l'ensemble des supports pédagogiques utilisés par les formateurs/intervenants au cours des sessions de formation** (exposés, présentations, note de cadrage...);
- 5. Un rapport de capitalisation synthétique du cycle de formation** (méthodologie utilisée, profil des bénéficiaires, profil des formateurs, modules réalisés, résultats obtenus, photos...)
- 6. Un rapport d'évaluation synthétique**, réalisé de manière participative, axé sur les changements produits en terme de renforcement des capacités, auprès de chaque cible. Celui-ci devra également contenir des recommandations en vue de la réplification du cycle dans les années à venir. Il est à noter, en outre, que chaque session de formation devra faire l'objet d'une évaluation succincte afin de mesurer les connaissances et les capacités des bénéficiaires en amont et en aval sur les thématiques spécifiques traitées.

Calendrier des livrables :

Description du livrable	Délai de livraison
Note méthodologique validée	Au plus tard 5 jours après la signature du contrat
Un rapport de diagnostic	Au plus tard 15 jours après la signature du contrat
Un plan de renforcement des capacités respectivement pour les associations et les accompagnateurs	Au plus tard 20 jours après la signature du contrat
Le programme détaillé pour chaque session de formation	Au moins 10 jours avant chaque session de formation
les comptes rendus de chaque session de formation	Au plus tard 4 jours après chaque session de formation

Une base de données et références des intervenants	Au plus tard 25 jours après la fin du cycle de formation
Un CD contenant l'ensemble des supports pédagogiques utilisés par les formateurs/intervenants au cours des sessions de formation	Au plus tard 25 jours après la fin du cycle de formation
Un rapport de capitalisation synthétique du cycle de formation	Au plus tard 30 jours après la fin du cycle de formation
Un rapport d'évaluation synthétique	Au plus tard 30 jours après la fin du cycle de formation

Profil souhaité :

Compétences professionnelles requises pour les ressources mobilisées :

- Maîtrise des Approches de développement
- Expertise en gestion et management de projet
- Expertise dans l'animation et l'encadrement des adultes
- Avoir déjà participé à des missions de conseil dans le cadre de projets de développement des capacités ;
- Justifier d'une expérience professionnelle (au moins 10 ans) dans le domaine de l'ingénierie de la formation
- Avoir une bonne connaissance du secteur associatif,
- Avoir une bonne connaissance opérationnelle des acteurs institutionnels marocains
- Avoir une capacité d'analyse et de synthèse des besoins ;
- Aptitude d'écoute et de communication, de pédagogie
- Avoir le sens de l'innovation

Soumission des offres

L'offre technique doit comporter les éléments suivants :

- une méthodologie proposée pour la réalisation de la prestation
- CV des consultants(es) explicitant leurs formations, expériences et compétences en lien avec la consultation.
- Chronogramme détaillé
- Liste de références similaires.
- Lettre d'intérêt et de disponibilité
- Tous travaux pertinents réalisés, des liens vers des sites Web, et l'évaluation des travaux antérieurs, mettant en valeur ses expériences et ses compétences en lien avec la consultation ;

L'offre financière :

La prestation devra comprendre toutes charges liées à la réalisation des activités et tâches de la prestation.

Modalité de paiement

Quatre réceptions/paiements sont prévus:

1. Versement de la première tranche (20% du montant total) à la signature du contrat et réception de la note méthodologique validée.
2. Versement de la deuxième tranche (30% du montant total) après validation des livrables de la phase 1
3. Versement de la troisième tranche (40% du montant total) après validation des livrables de la phase 2
4. Versement de la quatrième tranche (10% du montant total) après validation finale des livrables et organisation du séminaire de clôture.

Critères d'évaluation technique

Critères d'évaluation technique	point
➤ Méthodologie: ➤ Bonne compréhension du travail (10) ➤ Note méthodologie proposée (30) ➤ Chronogramme proposé (10)	50
➤ Profil proposé : ➤ Pertinence de la formation académique et expertise en gestion et management de projet (10points) ➤ Connaissance dans le domaine du développement territorial (10 points) ➤ Expertise en matière d'ingénierie de formation (10 points) (5 points)	30
➤ Expertise/références similaires (4 points par référence similaires)	20
Total	100

le prestataire qui recevra le score technique et financier combiné, le plus élevé sera retenu pour effectuer la consultation.

Dépôt des offres

Les dossiers de candidature sont à envoyer par courrier postal à l'attention de Mr Adil El Bergui, ou à donner à main propre à l'adresse suivante : Fondation Orient-Occident Avenue des F.A.R.- B.P.3210-Massira-CYM Rabat-MAROC

Et à transmettre en version numérique auprès de Fondation à l'adresse électronique

suivante : aelberguifoo@yahoo.fr au plus tard le jeudi 15 janvier 2015 à 15h00.